



# MANUAL DO USUÁRIO



**MenteTática**  
Projeto de Atendimento Psicológico Gratuito

# **| Sumário**

<b>1. Direitos do Associado</b>	<b>1</b>
<b>2. Deveres do Associado</b>	<b>2</b>
<b>3. Regras Gerais</b>	<b>2</b>
<b>4. Acesso ao Sistema Mente Tática</b>	<b>3</b>
<b>5. Solicitação de Atendimento</b>	<b>4</b>
<b>6. Cancelamento de Consulta</b>	<b>6</b>
<b>7. Confirmação de Consulta</b>	<b>7</b>

# 1. Direitos dos ASSOCIADOS

**1.1** Ter acesso aos atendimentos psicológicos inteiramente subsidiados pelo SINPOL-SC, sendo vedada a cobrança de quaisquer valores por parte do profissional.

**1.2** O intervalo mínimo entre as consultas é de **15 dias**, sendo que o sistema somente liberará para agendamento de nova consulta a partir do décimo dia da consulta anteriormente realizada.

*\*Não serão permitidos no sistema novos agendamentos antes do intervalo de tempo mencionado acima.*

**1.3** Escolher livremente entre os psicólogos conveniados e cadastrados no sistema, bem como, em conjunto com o psicólogo, o tipo de atendimento (presencial ou remoto).

**1.4** Receber atendimento idêntico ao oferecido aos demais pacientes do psicólogo.

**1.5** Ser atendido em local adequado, cabendo ao psicólogo fornecer suporte tecnológico necessário para atendimentos remotos.

**1.6** Ter seus dados tratados pelos psicólogos e pelo SINPOL-SC com sigilo, de modo que sejam compartilhados e utilizados somente para os fins necessários.

**1.7** Informar ao SINPOL-SC as ausências ou falhas na prestação de serviço do psicólogo para que sejam tomadas as devidas providências.

*\*O associado deverá entrar em contato pelo e-mail: [secretaria@sinpolsc.org.br](mailto:secretaria@sinpolsc.org.br)*

**1.8** Cancelar ou reagendar consultas **em até 24 (vinte e quatro) horas** que antecedem o atendimento, sem a necessidade de justificativa.

**1.9** Cancelar ou reagendar consultas **dentro de 24 (vinte e quatro) horas** que antecedem o atendimento, desde que justifique ao psicólogo e a justificativa seja aceita por ele .

## **2. Deveres dos ASSOCIADOS**

**2.1** No ato da solicitação de atendimento, o ASSOCIADO deverá cadastrar e-mail, telefone e whatsapp válidos.

**Atenção! Não será aceito pelo sistema o email com endereço @pc.sc.gov.br.**

**2.2** Consultar o sistema e o e-mail cadastrado no pedido de atendimento psicológico regularmente.

**2.3** Comparecer as consultas agendadas, justificando eventuais ausências. Caso não justifique para o profissional, poderá sofrer bloqueio de acesso ao sistema ou multa, devida ao psicólogo até o valor da consulta.

**2.4** Marcar consultas exclusivamente para uso pessoal, sendo vedado fornecer a consulta, ou parte dela, a amigos, familiares, colegas de trabalho ou qualquer outra pessoa, mesmo que associada ao SINPOL-SC.

## **3. Regras Gerais**

### **3.1 Recadastramento**

Somente poderá ter acesso ao Projeto de Atendimento Psicológico Gratuito do SINPOL-SC, Mente Tática, o ASSOCIADO que tiver preenchido a ficha de RECADASTRO no site oficial [www.sinpolsc.org.br](http://www.sinpolsc.org.br), fazendo login na "Área do associado" e clicando em RECADASTRO.

### **3.2 Faltas Injustificadas**

Atenção! Faltas recorrentes e injustificadas às consultas agendadas com o profissional, poderão acarretar no bloqueio do acesso do Associado ao sistema ou multa.

### **3.3 Cancelamento ou reagendamento pelo Psicólogo**

O Psicólogo poderá cancelar ou reagendar as consultas marcadas em até 24 (vinte e quatro) horas que antecedem o atendimento, sem justificativas, ou dentro desse período, desde que justifique ao ASSOCIADO.

### **3.4 Atendimento Rejeitado**

O Psicólogo poderá optar por rejeitar a solicitação de atendimento do ASSOCIADO por motivo devidamente fundamentado.

### **3.5 Bloqueio do Acesso ao Sistema**

Caberá ao Presidente analisar as situações de bloqueio e, caso entenda que ocorreu justificativa para a falta, poderá realizar o desbloqueio do Associado.

## 4. Acesso ao Sistema

O associado poderá ter acesso ao sistema do Projeto de Atendimento Psicológico Gratuito, Mente Tática, através do Aplicativo do SINPOL-SC e do Site Oficial (na área do associado).

[www.sinpolsc.org.br](http://www.sinpolsc.org.br)

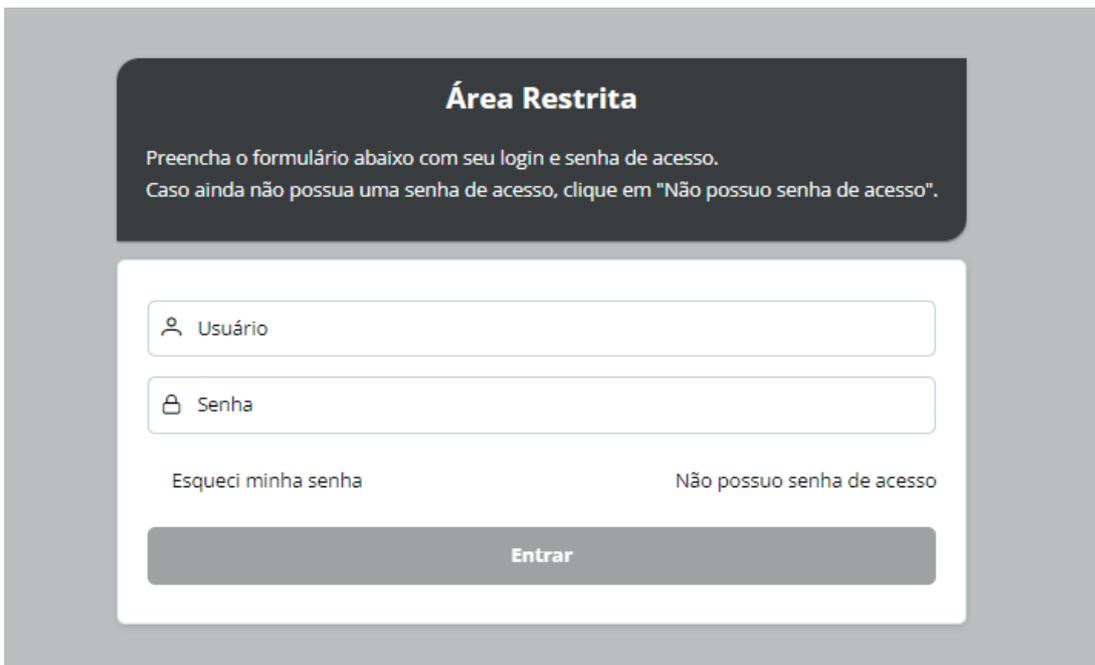


SINPOL-SC | Sindicato dos Policiais Civis de Santa Catarina

Trabalhamos pelo bem-estar e pelos direitos dos Policiais Civis catarinenses. Fortaleça sua categoria e conte com diversos benefícios exclusivos.

Associe-se agora    Conheça-nos →

Para acessar o sistema, o associado deverá fazer seu login com **CPF** e **senha**.



**Área Restrita**

Preencha o formulário abaixo com seu login e senha de acesso.  
Caso ainda não possua uma senha de acesso, clique em "Não possui senha de acesso".

Usuário

Senha

Esqueci minha senha    Não possui senha de acesso

Entrar



# 5. Solicitação de Atendimento Psicológico

\*Comandos destacados em vermelho

## 5.1 Página inicial

Ao fazer login e clicar em MENTE TÁTICA, o associado poderá visualizar na aba **CONVENIADOS** os nomes, localização e currículos de todos os Psicólogos do projeto.

Area restrita > Mente tática

Bem-vindo(a) ao Projeto de Atendimento Psicológico Gratuito do SINPOL-SC.  
Aqui você conhecerá os CONVENIADOS, poderá gerenciar suas SOLICITAÇÕES e acompanhar seus ATENDIMENTOS.  
Para conhecer as regras de uso do sistema, clique abaixo:

[Manual do Usuário](#)

Nome do profissional	Atividade	Localização (município)	Foto	Operações
AMANDA LINHARES SOARES	Psicólogo(a)	SÃO JOSÉ/SC		<a href="#">Visualizar Currículo</a> <a href="#">Solicitar agendamento</a>
ANDRÉ DEL OLMO SATO	Psicólogo(a)	SÃO JOSÉ/SC		<a href="#">Visualizar Currículo</a> <a href="#">Solicitar agendamento</a>
BRUNO POMOCENO ODELLI	Psicólogo(a)	JOINVILLE/SC		<a href="#">Visualizar Currículo</a> <a href="#">Solicitar agendamento</a>

## 5.2 Como solicitar um atendimento

Depois de escolher o profissional, o associado poderá solicitar atendimento clicando no botão verde SOLICITAR AGENDAMENTO.

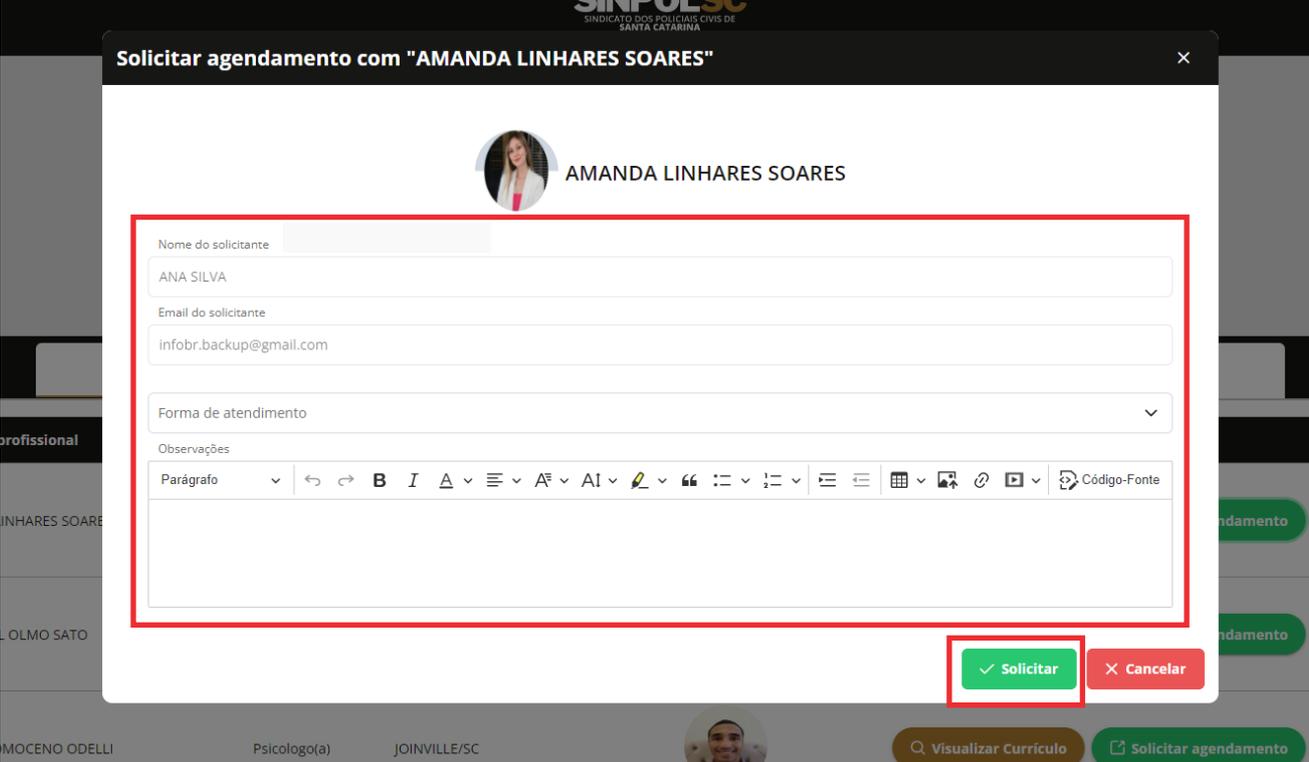
Nome do profissional	Atividade	Localização (município)	Foto	Operações
AMANDA LINHARES SOARES	Psicólogo(a)	SÃO JOSÉ/SC		<a href="#">Visualizar Currículo</a> <a href="#">Solicitar agendamento</a>
ANDRÉ DEL OLMO SATO	Psicólogo(a)	SÃO JOSÉ/SC		<a href="#">Visualizar Currículo</a> <a href="#">Solicitar agendamento</a>
BRUNO POMOCENO ODELLI	Psicólogo(a)	JOINVILLE/SC		<a href="#">Visualizar Currículo</a> <a href="#">Solicitar agendamento</a>

# 5. Solicitação de Atendimento Psicológico

\*Comandos destacados em vermelho

Ao clicar no botão **SOLICITAR AGENDAMENTO**, abrirá uma janela onde será necessário preencher um **formulário** informando o TIPO DE ATENDIMENTO desejado, e-mail, telefone/whatsapp e, se preferir, colocar informações no campo OBSERVAÇÕES. Somente após preencher todos os dados, o associado deverá clicar em **SOLICITAR** e aguardar a confirmação do Psicólogo.

ATENÇÃO! Será enviado ao e-mail informado a confirmação da solicitação.



Solicitar agendamento com "AMANDA LINHARES SOARES"

AMANDA LINHARES SOARES

Nome do solicitante  
ANA SILVA

Email do solicitante  
infobr.backup@gmail.com

Forma de atendimento

Observações

Parágrafo

Solicitar Cancelar

## 5.3 Acompanhamento de Solicitações

O associado poderá acompanhar ou cancelar cada solicitação na aba **SOLICITAÇÕES** da página inicial.



Nome do profissional	Data da solicitação	Forma de atendimento	Operações
Gisele Molon	19/08/2024 16:48	On-Line	Detalhes Cancelar

O ASSOCIADO poderá solicitar 1 (um) atendimento psicológico por vez, não sendo permitidas múltiplas solicitações. Caso ele opte por ser atendido por um novo profissional, deverá cancelar a solicitação anterior.



## 6. Cancelamento de Consulta Agendada

\*Comandos destacados em vermelho

Após o profissional agendar a consulta, caso o associado não consiga comparecer na data e horário agendado, deverá cancelar a mesma na aba **ATENDIMENTOS** da página inicial e clicar em CANCELAR. O Psicólogo receberá um e-mail automático informando o cancelamento.



### ATENÇÃO, FIQUE ATENTO AS REGRAS!

- O cancelamento das consultas em até 24 horas que antecedem o atendimento é permitido sem a necessidade de justificativa, podendo ser feito direto no sistema (conforme mencionado anteriormente).
- O cancelamento de consultas dentro das 24 horas que antecedem o atendimento, deverá ser feito e justificado diretamente ao psicólogo.

## 7. Confirmação de Consulta Realizada

\*Comandos destacados em vermelho

Após a realização da consulta, é obrigatório que o associado clique em **CONFIRMAR** ou **NÃO CONFIRMAR** a realização da mesma.

OBS: a confirmação da realização da consulta é fundamental para que o profissional possa receber o pagamento.

Andamento

 2 minutos

**Consulta Realizada**  
19/08/2024 - 16:52

De (PSICOSAÚDE CLINICA PSICOLOGIA LTDA ME) Para  
Gisele Molon ANA SILVA

Descrição  
...

**Confirmar Consulta** **Não confirmar Consulta**

 4 minutos

**Solicitação de Consulta**  
19/08/2024 - 16:48

De ANA SILVA Para (PSICOSAÚDE CLINICA PSICOLOGIA LTDA ME)  
Gisele Molon

Descrição  
teste inicio do sistema

Caso o associado não tenha sido atendido no dia e no horário marcado, deverá clicar em **NÃO CONFIRMAR**, onde abrirá uma janela para fazer reclamações e descrever os fatos. Essa opção foi criada para que o SINPOL-SC possa acompanhar se os associados estão sendo atendidos.



# SINPOLSC

SINDICATO DOS POLICIAIS CIVIS DE  
**SANTA CATARINA**

 (48) 3034-0181

[www.sinpolsc.org.br](http://www.sinpolsc.org.br)

 @sinpolsc

 @sinpol.sc.1

 @sinpolsc1



**SEDE EM FLORIANÓPOLIS**

Rodovia José Carlos Daux, 5500  
Square SC - Torre Campeche A, Sala 324  
Bairro Saco Grande - Florianópolis/SC



**SECCIONAL OESTE EM CHAPECÓ**

Avenida 7 de setembro, 1417D  
Bairro Presidente Médici - Chapecó/SC